

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: A.271.1.2018

ZATWIERDZIŁ:

Ława, dnia 04.10.2018r.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz narzędzi i urządzeń
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór/projekt umowy
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz środków czystości
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę,
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby z grup społecznie marginalizowanych

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
§III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
§XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	14
§XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	16
§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	17
§XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	18
§XX. UMOWA RAMOWA.....	18
§XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH	18
§XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ.....	18
§XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO	18
§XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH	19
§XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	19
§XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	19
§XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP	19
§XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	19
§XXIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.....	19
§XXX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP.....	19
§XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI	19
§XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	19
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy	21
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków	27
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	29
Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz osób.....	31
Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz narzędzi i urządzeń.....	32
Załącznik nr 6 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej	33
Załącznik nr 7 do SIWZ wzór/projekt umowy	34
Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz środków czystości	54
Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę	55
Załącznik nr 10 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby z grup społecznie marginalizowanych.....	56

§I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Hławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, reprezentowane przez Dyrektora ICSTiR.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Hława, ul. Niepodległości 11 B, telefon 89 644-85-33, faks 89 649-16-24, www.sport-ilawa.pl, e-mail: hala_sportowa@wp.pl
3. Godziny pracy: pn.- pt. 8.00-15.00,

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **221 000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „**Utrzymaniem czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie**”. **Postępowanie znak: A.271.1.2018.**
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016, poz. 1126);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798);
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.);
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65));
 - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278),
 - 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 ze zm.),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem odpowiedniej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój. **Zakres obowiązków określa niniejsza SIWZ, projekt umowy w niej zawarty, załączniki nr 1 i 2 do projektu umowy - Tabela nr 1 - ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób do wykonywania następujących czynności: mycie naczyń, sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, mycie mebli, trybun (siedzisk), ławeczek, wieszaków, sanitariatów, sprzątanie pomieszczeń prysznicowych, usuwanie zanieczyszczeń podłóg, ścian, okien, balustrad i luster, wykładzin zabezpieczających płytę boiska w trakcie imprez widowiskowych, a w szczególności boiska hali sportowej i utrzymania jej właściwej śliskości. Hala sportowo-widowiskowa dla osób z niej korzystających (z zewnątrz) jest czynna: pn. – niedz. w godz. 8.00 do 22.00, natomiast godziny pracy osób sprzątających: pn. - pt. 5.00 – 11.00 i 14.00 – 19.00, w dniach sb. – niedz. godziny pracy uzależnione od prowadzonych imprez i zajęć, jednak nie mniej niż 3 godziny i nie więcej niż 6 godzin w ciągu doby.
3. Wykonawca dokonuje ww. czynności oraz określone w załączniku nr 1 do projektu umowy - tabela nr 1 - **ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM** oraz formularz ofertowy:
 - 1) własnym sprzętem,
 - 2) własnymi profesjonalnymi środkami czystości,
 - 3) przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu, któremu zapewni imienne identyfikatory ze zdjęciem i logo Wykonawcy i zobowiązany jest:
 - a) zapewnić w czasie wykonywania usług na terenie objętym umową należyty ład, porządek przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. oraz ponosząc odpowiedzialność za szkody

- powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- b) odnotowywać w zeszycie złożonym u osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń urządzeń i umeblowania budynku,
 - c) zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie wykonywania umowy,
4. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług zgodnie z SIWZ, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ oraz będą zgodne pod względem:
- 1) gabarytów i właściwości (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) standardów emisyjnych,
5. **Zamawiający wydzieli (zapewni w miarę posiadanych możliwości) Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników w budynku hali sportowo-widowiskowej w Hławie celem jego przystosowania i urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z Zamawiającym.**
6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia, 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków, 90919200-4 - Usługi sprzątnia biur.
7. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług zgodnie z SIWZ, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ oraz będą zgodne pod względem:
- 1) gabarytów i właściwości (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) standardów emisyjnych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac utrzymanie czystości obiektu oraz innych czynności wymienionych we wzorze umowy wraz z załącznikami na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte **w załączniku nr 7 - wzór umowy.**

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi - **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **5 osobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że

wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt 1) lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im odpowiadające kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w **załączniku nr 4 SIWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

2.3.3) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi urządzeniami w minimalnych ilościach tj:

- a) odkurzacz piorący wraz z osprzętem umożliwiającym pranie wykładzin i mebli tapicerowanych – 1 szt.
- b) szorowarka ssąco-czyszcząca wraz z osprzętem – 1 szt.
- c) odkurzacz zbierający po praniu na mokro – 1 szt.
- d) froterka o obrotach minimalnych - 400 obrotów na minutę – 1 szt.
- e) odkurzacz zwykły – 4 szt.
- f) wózek serwisowy do zbierania odpadów oraz przewożenia osprzętu typu mop, szczotki itp. - 1 szt.
- g) mopy akrylowe z drążkami - szerokość robocza mopa minimum 100 cm – szt. 10

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. b) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 ze zm.).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (**załącznik nr 1 SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1) i 2)** niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy, że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f ustawy Pzp.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (w tym kierowanie pracami utrzymania czystości), kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
 - b) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
- 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
 - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie braku podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**.
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.
 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
 13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **roboty** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§VII ust. 1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15. SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 6](#) składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 1 i ust.6](#) składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ,
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa [w §VII ust. 8 pkt 3\) lit a\) SIWZ](#)- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy z wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa [w §VII ust. 8 pkt 3\) lit a\) SIWZ](#).
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3\) lit.a\) SIWZ](#) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Znak Postępowania: **A.271.1.2018 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.) za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w [§VII](#) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława**, W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **hala_sportowa@wp.pl**.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **11.10.2018 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji,

wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.sport-ilawa.pl w „MENU” – **na dole strony w zakładce „OGŁOSZENIA”**
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.sport-ilawa.pl w „MENU” – **na dole strony w zakładce „OGŁOSZENIA”**
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Rafał Wilkowski - w zakresie przedmiotu zamówienia, (email): hala_sportowa@wp.pl**

§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na

zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: **Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, reprezentowane przez Dyrektora ICSTiR Wojciecha Żmudzińskiego, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu: A.271.1.2018 na „Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie”**. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **17.10.2018 r. godz. 11.00**.
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. **Oferty wspólne:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Hawskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Hawa**, w sekretariacie - pok. 119, w terminie do dnia **17.10.2018 r. do godziny 10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Hawskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Hawa, w sali konferencyjnej – pok. 129**, w dniu **17.10.2018 r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie - Przez omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę brutto za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe netto i brutto, o których mowa w Formularzu Ofertowym sporządzonym zgodnie **załącznikiem nr 1**.
2. Cenę jednostkowe oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Cenę ryczałtową określa ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny w art. 632. Powyższe oznacza, iż ceny jednostkowe są niezienne do końca realizacji zamówienia z zastrzeżeniem **§ 11 ust. 3 pkt 3) wzoru umowy**.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszt środków utrzymania czystości, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, mydeł, płynów, maszyn do utrzymania czystości, **wynagrodzenia osób realizujących zamówienie min. 5 osób zatrudnionych w wymiarze min. 1/2 etatu wraz z dodatkami za pracę w godzinach nocnych dla osób realizujących zadanie lub innymi dodatkami wymaganymi prawem (w tym także koszty związane z urlopem)**, materiałów używanych do sprzątania i eksploatacji obiektu w szczególności **wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy**, urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w SIWZ, oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **W cenie oferty należy uwzględnić zmianę wynagrodzenia w związku ze zmianą Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. Powyższe oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty planowany wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r.**
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm).
6. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
8. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności o wyjaśnienie kosztów związanych z wynagrodzeniem personelu.
10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
11. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji umowy poniesie Wykonawca.
12. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert zamówienia na podstawie następującego kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	90 %
2	Jakość usługi	10 %

- Punkty za kryterium „Cena” (waga 90%) (C) - zostaną obliczone wg następującego wzoru:
 - $C = (C_o : C_b) \times 90 \text{ pkt}$, gdzie:

C- ilość punktów badanej ceny oferty
 C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
 C_b - cena oferty badanej
 - Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” kryterium społeczne (As) - (waga 10%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) dotyczącego liczby osób które Wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia do wykonania usługi sprzątanania na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016.2046, z późn. zm.);
 - bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2017.1065 z późn. zm.);
 - osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.51 t.j.);
 - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U.2017.823 t.j.).
 - Zamawiający weźmie pod uwagę pracowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy.
 - Maksymalna oceniana ilość zatrudnionych osób: **2 osoby**. W przypadku podania większej liczby osób niż 2 oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.
 - Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu lub w ogóle nie złoży w formularzu deklaracji w tym zakresie.
 - Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Aspekt społeczny” (As) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - $As = (A_{so} : A_{sb}) \times 10 \text{ pkt}$, gdzie

As- ilość punktów badanej oferty w kryterium „Aspekt Społeczny”

Aso - zadeklarowana liczba osób zatrudnionych w badanej ofercie

Asb - największa zadeklarowana liczba osób zatrudnionych w ofertach

UWAGA!!! - Patrz zapisy §3 i 13 wzoru umowy

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C +As, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <https://sport-ilawa.pl> w „MENU” – *na dole strony w zakładce „OGŁOSZENIA”*.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w **§VIII ust. 1 – 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Kopię zaświadczenia lub innego dokumentu, co najmniej jednej osoby przeszkolonej z zasad eksploatacji, dezynfekcji obowiązujących na basenach lub podobnych obiektach.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 7](#) do SIWZ.

§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy.

§XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.sport-ilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: halasportowa@wp.pl

3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sport-ilawa.pl w „MENU” – na dole strony w zakładce „OGŁOSZENIA”.

§XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§XXIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2 A

Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych, ponadto standardy te zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w **załączniku nr 1 do wzoru umowy** poprzez określenie w szczególności sposobu wykonywania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia.

§XXX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Nie dotyczy.

§XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Hawskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Hawa, telefon /89/644-85-33, faks /89/ 649-16-24, adres e-mail: hala_sportowa@wp.pl,**

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Hawskim Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11 B, 14-200 Ława, jest Pan Przemysław Łyndo**, tel.: 793 389 647, e-mail: hala_sportowa@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hawie”**. Postępowanie znak **A.271.1.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:..... Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie**”. Postępowanie znak: **A.271.1.2018**, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:..... w tym należy podatek VAT. Słownie brutto:..... zgodnie z cennikiem (Suma pkt 12 poz. I+II+III+IV)
- Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która:..... tel. (imię nazwisko, nr tel.) będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.**
- Aspekt społeczny „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”:** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę: **pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych).**³ Wypełnia wykonawca zgodnie z SIWZ (należy podać liczbę pracowników)
- Oświadczam(y), że:
 - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
 - Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
- Oświadczamy, że złożona oferta:**
 - nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

³ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIV ust. 1 pkt 5) SIWZ

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

8. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

10. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

11. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: W przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

12. CENNIK

⁴rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁵W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez wykreślenie)

Cennik wykonania usługi „Utrzymania czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie”

POZYCJA I. Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych.								
Lokalizacja	Rodzaj powierzchni sprzątanej	Ilość i jednostka miary	Cena netto za 1 m ² za świadczenie usługi bez kosztów wykazanych w poz. IV.	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT%	Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych brutto (kol. 5 + należny podatek VAT)	Liczba miesięcy obowiązująca umowy	Łączna cena brutto za usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w okresie obowiązywania umowy (kol. 7 x kol. 8) ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
sportowo-widowiskowej w Hławie przy ul. Niepodległości	pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, holle, kawiarnia, przebieralnie, łazienki, toalety, natryski, pomieszczenia socjalne, piwnice i magazyny ze sprzętem sportowym - czynności określone w poz. 1-28 załącznika nr 1 do umowy ust. 2 - Zakres wykonywanych czynności	3807,1 m ²			23%		24	

POZYCJA II. - Dodatkowe usługi w hali sportowo-widowiskowej w Hławie przy ul. Niepodległości 11 B						
1	2	3	4	5	6	7
Rodzaj usługi	Ilość i jednostka miary	Liczba przewidywana w okresie 24 m-cy	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT%	Cena jednostkowa brutto (kol. 4 + należny podatek VAT)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6)
Mycie okien dwustronne wraz z ramami i parapetami	810 m ²	4		23%		
Pranie wykładzin i dywanów w pokojach biurowych,	82,9 m ²	6		23%		
Pranie wykładziny w przedsionku wejścia głównego oraz wykładzin rozłożonych w holu głównym przy wyjściach do innych stref budynku	28,6 m ²	12		23%		
Czyszczenie żaluzji, verticali,	448 m ²	4		23%		
Pranie mebli tapicerowanych (krzesła fotele: sala konferencyjna,	50 sztuk	4		23%		

⁶ bez kosztów o których mowa w poz. IV cennika

pomieszczenia biurowe, pomieszczenia wynajęte w obiekcie						
Odkurzanie i mycie sprzętu oświetleniowego oprócz głównego ośw. boiska: Es System 236 - 137 szt. TYP SNTX 218 - 13 szt. TYP K418 - 98 szt. AVR - 170 szt. Inne - 58 szt.	476 opraw (sztuk)	4		23%		
Mycie elementów tapicerowanych, skórzanych, derm przyrządów i sprzętu gimnastycznego (typu kozły, skrzynie gimnastyczne, kosze najazdowe, ławeczki tapicerowane, miękkie osłony słupków, materace)	30 sztuk	24		23%		
Odkurzanie instalacji nawiewowo-wywiewnej wewnątrz obiektu	120 mb.	4		23%		
Froterowanie posadzek z wykładziny PCV w ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych i ich konserwowanie	810 m2	24		23%		
Froterowanie posadzek z wykładziny PCV w biurach i magazynach sportowych wraz ich konserwowaniem	111 m2	8		23%		
Pranie znaczników sportowych (plastronów)	40 szt.	104		23%		
Mycie wykładzin zabezpieczających całe boisko sportowe wykorzystywanych podczas imprez widowiskowych (dwustronnie)	2600 m2	8		23%		
SUMA POZ.II						

POZYCJA III. Materiały do uzupełnienia na bieżąco w obiekcie hali sportowo-widowiskowej w Hławie

1	2	3	4	5	6	7
Rodzaj	Przewidywana ilość i jednostka miary (w okresie 24 miesięcy)	Producent/ Typ ⁷ (Wskazać np. katrin Papier 2511 itd.)	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT%	Cena jednostkowa brutto (kol. 4 + należny podatek VAT)	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 6)
papier toaletowy (producent dozownika MERIDA MINI i TORK - T2, Katrin) papier toaletowy celulozowy dwuwarstwowy biały 100m, gramatura listka 16g/m², 800	100 op. zbiorczych			23%		

⁷ **UWAGA. Nie podanie producenta i/lub typu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.**

listków o wym. listka 125mm/95mm, op. zbiorcze 12 rolek wymiary rolki Średnica Ø 180 mm Wysokość 95 mm. Długość 100 m średnica gilzy Ø 58.8 mm Waga rolki 0,314kg.						
Ręczniki papierowe (producent dozownika TORK) ręcznik w listkach po 200 szt. w opakowaniu w składce V, rozmiar listka 250/210 mm , 1 warstwowe, gramatura minimum 35 g/m2, opakowanie zbiorcze 20 op.	96 op. zbiorczych			23%		
Mydło w płynie FP10 Mydło w płynie antybakteryjne i antygrzybicze bezzapachowe, poj. 5l, pH 5,5 Nie zawiera kompozycji zapachowej i barwnika. Składnikami czynnymi są alkohol izopropylowy 2% oraz chlorek benzalkoniowy 0,2% (50- procentowego).Posiada pozwolenie Ministerstwo Zdrowia, Departament Zdrowia Publicznego oraz świadectwo PZH	400 l			23%		
płyn do mycia naczyń, np. Morning Fresh zapachowy płyn do naczyń, 4 warianty zapachowe	120 l			23%		
Worki na śmieci: - 35 l - (wym.50cm/60cm) folia LD op 50 szt. - 60 l - (wym.60cm/72cm) folia LD op. 50szt.. - 120 l - (wym.70cm/110cm) folia LD op.25szt	500 op. 450 op. 320 op.			23%		
SUMA POZ.III						

POZYCJA IV. - koszty osobowe						
1	2	3	4	5	6	7
Przedmiot	Ilość i jednostka miary	Liczba przewidywana w okresie 24 m-cy	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT%	Cena jednostkowa brutto (kol. 4 + należny podatek VAT)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6)
Koszty związane z zatrudnieniem w wymiarze 0,5 etatu (tj. 4 godz.) przez cały okres wykonywania zamówienia co najmniej 5 pracowników* , wraz kosztami zastępstw w czasie urlopu oraz dodatków za pracę w godzinach nocnych	xxx	24		23%		

* UWAGA PATRZ §XIII SIWZ - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Iławie**”.
Postępowanie znak: A.271.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **§ V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) SIWZ,**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit a) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit b) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit c) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit d) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit e) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit f) SIWZ**
- wykonawca- warunek określony w **§ V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit g) SIWZ**

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **§ V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) SIWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowskowej ICSTiR w Hławie**”.
Postępowanie znak: A.271.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY⁸

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie”.
Postępowanie znak: A.271.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko,	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	5
1		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

1. ***wykonawca nie załącza żadnych dokumentów na potwierdzenie posiadania doświadczenia, składa tylko niniejsze oświadczenie**

2. **** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

⁸ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2) SIWZ

Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz narzędzi i urządzeń

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hawie**”.
Postępowanie znak: A.271.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Informacja o podstawie dysponowania zasobami*
1.	odkurzacz piorący wraz z osprzętem umożliwiającym pranie wykładzin i mebli tapicerowanych	1/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
2.	szorowarka ssąco-czyszcząca wraz z osprzętem	1/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
3.	odkurzacz zbierający po praniu na mokro	1/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
4.	froterka o obrotach minimalnych - 400 obrotów na minutę	1/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
5.	odkurzacz zwykły	4/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
6.	wózek serwisowy do zbierania odpadów oraz przewożenia osprzętu typu mop, szczotki itp	1/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
7.	mopy akrylowe z drążkami - szerokość robocza mopa minimum 100 cm – szt. 10	10/.....	Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

UWAGI:

1) **** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5- składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Iławie**”.
Postępowanie znak: A.271.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu****, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

..... (data)
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

****wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

a)

b)

..... (data)
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, / **że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej***** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (data)
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 6 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 do SIWZ wzór/projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy **Gminą Miejską Ława, ul. Niepodległości 13; 14-200 Ława, NIP 744-166-00-83 reprezentowaną przez Wojciecha Żmudzińskiego - Dyrektora Ławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji z siedzibą 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11B** na podstawie zarządzenia nr 0050-15/2018 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 09.02.2018 i udzielonego upoważnienia BF 3021.2.2018 z dnia 09.02.2018 r. zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Utrzymanie czystości** w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie” przy ul. Niepodległości 11 B, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579; dalej: uPzp), poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;
- Wykonawca w dniu podpisania umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy;
- intencją Stron umowy jest zapewnienia kompleksowego utrzymania czystości w budynku hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie przy ul. Niepodległości 11 B, zwanym dalej „halą”,

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie, zgodnie ze złożoną po dokonanej wizji lokalnej ofertą oraz z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość czynności, do których wykonywania zobowiązuje się Wykonawca określa **załącznik nr 1 i 2** do umowy, przy czym dokładny termin prac dodatkowych Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym.
3. Strony zawierają niniejszą umowę i wykonywać będą jej postanowienia w dobrej wierze, zachowując przy tym wymagane standardy jakości, standardy uczciwości kupieckiej względem kontrahenta i należytej staranności, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
4. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego będzie wykonywane profesjonalnym sprzętem i profesjonalnymi środkami chemicznymi Wykonawcy posiadającymi świadectwa (atesty, certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
5. W ramach kompleksowego sprzątnięcia Wykonawca będzie we własnym zakresie i na własny koszt dostarczał i uzupełniał środki wskazane w Cenniku oferty w **pozycji 3** (zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ).
6. Środki biobójcze i muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Środki biobójcze powinny posiadać karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przy doborze środków czystości używanych przy sprzątnięciu Wykonawca zobowiązuje się stosować środki, które w swoim składzie nie będą zawierały czynników powodujących uszkodzenia powierzchni poddanych czyszczeniu.

§ 2. Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na okres **od dnia podpisania umowy do**

§ 3. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: utrzymanie czystości obiektu oraz innych czynności

- wymienionych w umowie wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **w §13 ust. 6 Umowy**.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa **w §13 ust. 6 pkt 2) niniejszej umowy**. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji

- zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy w trakcie trwania tej umowy, jak i po jej zakończeniu wszelkich informacji, do których miał dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca wyposaży osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy w koszulki z logiem lub nazwą firmy, a także do informowania Zamawiającego o każdorazowym oddelegowaniu innych osób niż wskazanych w ofercie do wykonywania przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 wykazanych w ofercie, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej „SIWZ”. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Przepis § 8 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 11. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach zauważonych na obiekcie lub wyposażeniu.
 12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie dwóch dni usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego przypadki nienależytego wykonania umowy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest nadzorować pracę osób, którymi się posługuje i organizować ich prace w ten sposób, aby nie zakłócić pracy Zamawiającego.
 14. W czasie sprzątania obiektów i pod nieobecność Zamawiającego lub jego pracowników, Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo obiektu, w szczególności nie może:
 - 1) bez zgody Zamawiającego wpuszczać i zezwalać na przebywanie na terenie obiektu osób trzecich,
 - 2) korzystać z urządzeń biurowych i telefonów Zamawiającego,
 - 3) wykorzystywać energii elektrycznej i wody w celach innych niż wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 4) po zakończeniu prac pozostawić obiekt otwarty.
 15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 4-6 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami fizycznymi wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu usług - w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust.3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu usług oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §13 ust.6 Umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
 16. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia (*ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ*) osobę(y) będące członkami grup społecznie marginalizowanych⁹. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy min. ½ etatu,
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust. 10 Zamawiającemu.
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2.
 17. W terminie o którym mowa w ust. 16 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 16, a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust.4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z osobami, o których mowa w ust. 16 umowy o pracę w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 16 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby), o których mowa w ust. 16 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy.
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników,

⁹ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ

18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa ust. 16 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę osób z grup społecznie marginalizowanych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w liczbie zadeklarowanej przez Wykonawcę oraz określonym wymiarze czasu, będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §13 ust. 6 pkt 2) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy
19. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 16 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 16.
20. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 4. Obowiązki zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy na piśmie, poprzez sporządzenie protokołu z kontroli wykonania usługi, o którym mowa w §12 o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, w których sprzątanie odbywać się będzie poza godzinami pracy Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w kwocie (słownie PLN) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki / stawek ...%, co daje kwotę ... zł brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem” w tym :
 - 1) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi sprzątania pomieszczeń hali sportowo widowiskowej w Łławie przy ul. Niepodległości 11 B, **określonych w poz. 1-28 załącznika nr 1 do umowy ust. 2 - Zakres wykonywanych czynności zgodnie z cennikiem wraz z kosztami pracy (poz. I+IV CENNIKA)** wynosi brutto PLN, (słownie PLN),
 - 2) Maksymalne wynagrodzenie za wykonywanie dodatkowych usług sprzątania w budynku hali sportowo widowiskowej w Łławie przy ul. Niepodległości 11 B, wynosi brutto PLN, (słownie PLN),
 - 3) Wynagrodzenie za materiały eksploatacyjne łazienek (papier toaletowy, ręczniki, płyn do mycia naczyń, mydła) będzie wypłacane raz w miesiącu na podstawie wykazu użytych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest dowozić materiały eksploatacyjne łazienek raz w tygodniu (w każdy poniedziałek) w ilości wskazanej przez Zamawiającego i pod jego kontrolą. Maksymalne wynagrodzenie za materiały eksploatacyjne wynosi zgodnie z ofertą..... zł.
2. Wysokość wynagrodzenia za rzeczywiście zlecone i wykonane przez Wykonawcę dodatkowe usługi sprzątania potwierdzone protokołem kontroli, ustalana będzie na podstawie liczby wykonanych usług po cenach jednostkowych z oferty Wykonawcy i nie może przekroczyć kwot wskazanych w ust. 1 pkt 2 -3.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu usług nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury za usługę sprzątania pomieszczeń **określonych w poz. 1-28 załącznika nr 1 do umowy ust. 2 - Zakres wykonywanych czynności** zgodnie z cennikiem, oraz za rzeczywiście zlecone i wykonane przez Wykonawcę **dodatkowe usługi z poz. 29-40**. Każdorazową podstawą wystawienia faktur VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z **§ 12 ust. 3**, a w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców podstawą wystawienia faktur VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z **§ 12 ust. 3** i przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Faktury VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego:
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto określona w § 5 ust. 1 umowy ulegnie wyczerpaniu.

§ 6. Zasada poufności

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w

pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie wykonywania zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania zamówienia mógł się zetknąć.

§ 7. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody osobiste i rzeczowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wynikłe w związku z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem zamówienia.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania zamówienia lub użycia niewłaściwych środków czyszczących niedostosowanych do czyszczonej powierzchni), prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane ze skażeniem środowiska powstałe w związku z prowadzeniem prac, w wyniku zastosowania przez Wykonawcę wadliwych lub niesprawnych urządzeń, oraz po zastosowaniu nieodpowiednich lub wadliwych środków, materiałów, itp. Wykonawca będzie odciążony kosztami usunięcia lub likwidacji tych szkód oraz poniesie koszty ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z tego tytułu, w szczególności nałożonych na Zamawiającego lub do niego kierowanych. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy - umowy ubezpieczenia potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia co najmniej 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych,00/100) na wszystkie zdarzenia i co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia, zobowiązującej ubezpieczonego do naprawienia szkody rzeczowej lub osobowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną ubezpieczenia.
4. Nie później niż 3 dni przed upływem terminu ważności umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowę ubezpieczenia na dalszy okres, począwszy od dnia następnego po upływie ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej, niż wskazana w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia Zamawiający może zawrzeć taką umowę w imieniu Wykonawcy i potrącić koszty, jakie poniósł z tytułu zawarcia tej umowy, z jakichkolwiek płatności należnych Wykonawcy lub z jego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zasada ta będzie miała również zastosowanie w przypadku, o którym mowa w ust. 4.

§ 8. BHP

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczne, zgodne z przepisami BHP i ppoż. wykonywanie zamówienia, w tym stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przy wykonywaniu czynności w szczególności: usługi mycia okien itd. Wykonawca zobowiązany jest także za zachowanie ładu i porządku w miejscach wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał zamówienie przy pomocy odpowiedniej liczby personelu, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania do wykonywanych prac oraz aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów BHP oraz ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszystkich instrukcji i poleceń Zamawiającego związanych z przebywaniem i poruszaniem się po obiekcie hali.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonania zamówienia, w tym za stosowane metody organizacyjno - techniczne, które winny zapewnić utrzymanie wymaganych przepisami warunków bezpieczeństwa, zarówno własnych pracowników, jak i osób przebywających w rejonie wykonywania prac.
4. W razie zaistnienia okoliczności związanych z wykonywaniem zamówienia, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie obiektów lub terenie zewnętrznym lub znajdującego się tam mienia, Wykonawca przed wykonaniem tych prac winien opracować i uzgodnić z Zamawiającym program ich realizacji, który w sposób racjonalnie uzasadniony ograniczy ryzyko związane z ich realizacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy - wykazu pracowników (z podaniem imienia i nazwiska oraz zdjęcia w formie papierowej lub w pliku jpeg), którzy będą wykonywali zamówienie na terenie obiektów i terenie zewnętrznym wraz z kopiami oświadczeń o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu oraz na bieżąco aktualizować oświadczenia i wykaz;
 - 2) egzekwowania od osób wykonujących zamówienie zakazu spożywania alkoholu oraz zażywania jakichkolwiek środków odurzających oraz innych środków o podobnym działaniu, a także przebywania na terenie obiektów i terenie zewnętrznym po ich spożyciu;
 - 3) informowania pracowników ochrony Zamawiającego, o każdorazowym zakończeniu prac i opuszczeniu obiektów przez osoby świadczące usługi, będące przedmiotem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP oraz ppoż. w szczególności w zakresie, o którym mowa w ust. 1-5 oraz w zakresie wykorzystywanych do realizacji

zamówienia materiałów, środków, sprzętu oraz urządzeń technicznych. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie (w szczególności poprzez przedstawienie odpowiednich atestów i certyfikatów maszyn i urządzeń, a także kart charakterystyki substancji i preparatów niebezpiecznych) używanych w trakcie sprzątnia, dokumentów potwierdzające kwalifikacje i aktualne badania i uprawnienia pracowników do wykonywanych prac oraz aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów BHP oraz ppoż.). Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę ww. dowodów Zamawiający może żądać od Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wstrzymania wykonywania prac i zabezpieczenia miejsca ich wykonywania. W przypadku stwierdzenia naruszeń przez Wykonawcę przepisów BHP i ppoż. Zamawiający może, żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 7).

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia -
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia -
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługiZamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo

14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 10. Postanowienia szczegółowe

1. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym za dokonywanie uzgodnień, udzielanie zleceń, podpisywanie protokołów, o których mowa w treści niniejszej umowy oraz innych czynności faktycznych przewidzianych umową są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Rafał Wilkowski tel. 89 644-85-32.**
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu §11 ust. 2.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji usługi przez zamawiającego, o czas wstrzymania
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
 - 4) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 7) zmian ilości w poszczególnych pozycjach oraz zmniejszenia lub zwiększenia metrażu wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w załączniku nr 1 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie. Kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto, o których mowa w § 5 ust. 2-6 zostaną zmienione w drodze aneksu a ich wysokość wynikająca ze zmiany

metrażu przeznaczonego do sprzątnia zostanie obliczona po cenach jednostkowych z Oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, przy czym łączna kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 1.

- 8) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie i zmiana nie spowoduje zmiany charakteru umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) -5) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, tempo wykonywania usług według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.

§ 12. Kontrola wykonywania usługi

1. Kontrola wykonania usługi sprzątnia będzie realizowana przez Zamawiającego regularnie, a z dodatkowych usług sprzątnia w trakcie ich wykonywania. Z przeglądów dodatkowych usług sprzątnia będą sporządzane protokoły z kontroli wykonania usług wg Załącznika nr 3 do umowy.
2. W terminie 5 dni roboczych w przypadku dodatkowych usług sprzątnia - od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do zakończenia wykonywania tych usług na podstawie otrzymanego zlecenia,
3. Protokół z kontroli wykonania usług powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania usługi - w przypadku protokołu z kontroli,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania usługi w realizacji zamówienia, wynikające w szczególności z protokołów kontroli wykonania usług - w przypadku protokołu końcowego;
 - 4) podpisy Stron lub osób wskazanych do czynności kontrolnych.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, Zamawiający zgłosi w protokołach, jeżeli stwierdzi, że wykonanie usługi nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załączniku nr 1.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w protokole stosowny termin usunięcia stwierdzonych wad w wykonawstwie usługi oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych protokołem wad, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust 2.
6. Strony uzgadniają, że uchylenie się przez Wykonawcę lub osoby wymienione w § 10 od podpisania protokołu równoznaczne jest z zaakceptowaniem treści tego protokołu przez Wykonawcę.
7. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i wad należy rozumieć w szczególności:
 - 1) nie wykonywanie ilości i na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - 2) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ,
 - 3) dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do łazienek (papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń, mydła) o parametrach technicznych innych niż określone przez Zamawiającego w SIWZ,
 - 4) użycie sprzętu i/lub środków nie przeznaczonych do czyszczenia danej nawierzchni,

§ 13. Kary umowne

1. Za każdy stwierdzony protokołem z kontroli, o którym mowa w §12 jednostkowy przypadek nienależytego wykonania prac objętych zamówieniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 150 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100 PLN). Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) nie wykonywanie na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - 2) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związane z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
 - 3) brak osób wskazanych ofercie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub udział osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji,
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty dodatkowej kary umownej:
 - 1) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 1), jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 13 ust. 5 nie usunie wad w realizacji usługi sprzątnia pomieszczeń;

- 2) w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 13 ust. 5 nie usunie wad w realizacji zleconej dodatkowej usługi sprzątnia;
 - 3) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 4) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy jednostkowy przypadek naruszeń przez Wykonawcę przepisów BHP i ppoż.
 - 7) W wysokości 100,00 zł za każdy jednostkowy przypadek użycia materiałów eksploatacyjnych do sprzątnia łazienek (ręczników, papieru, mydła i płynów do mycia naczyń), przez Wykonawcę o których mowa w §5 ust.1 pkt 3) niniejszej umowy.
 - 8) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 1) za brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub zostanie użyta mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ,
 - 9) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może żądać zapłaty dodatkowej kary umownej:
- 1) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), jeżeli łączna liczba jednostkowych przypadków nienależytego wykonania usługi sprzątnia pomieszczeń w danym okresie rozliczeniowym wyniesie 5 przypadków oraz 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) za każdy kolejny przypadek nienależytego wykonania tej usługi w tym okresie;
 - 2) w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2), jeżeli w okresie realizacji zleconej dodatkowej usługi sprzątnia łączną liczbą jednostkowych przypadków nienależytego wykonania tej usługi wyniesie 5 przypadków oraz 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 2) za każdy kolejny przypadek nienależytego wykonania zleconej usługi.
4. W przypadku nie przejęcia przez Wykonawcę obiektów i nie podjęcia wykonywania zamówienia z dniem wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z brzmieniem § 2 ust. 1 lub zawinionego zaprzestania wykonywania zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający przed nałożeniem ww. kary pisemnie wezwie Wykonawcę do podjęcia wykonywania zamówienia, wyznaczając dodatkowy termin na ich podjęcie, nie dłuższy niż dwa dni kalendarzowe.
5. Jeżeli łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 6 w danym okresie rozliczeniowym miałyby przekroczyć 20% sumy kwot wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 5 **ust. 2** - Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia
6. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §3 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
- 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §3 ust.1 Umowy w wysokości **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §3 ust. 1.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §3 ust.3, 4 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) **z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych na podstawie umowy o pracę, wynikającego z § 3 ust. 16 pkt 1) Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z § 3 ust. 16 pkt 1) Umowy.**
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
11. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
12. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) Osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z wymaganiami umowy.
 - 2) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 3) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 4) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 25 % Ceny umownej brutto;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działania lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 9) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (2 krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego..

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze postępowania pojednawczego przewidzianego w zapisach art. 184-186 k.p.c., a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - zakres obowiązków Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - Czyszczenie, konserwacja oraz zasady użytkowania nawierzchni sportowej Linosport;
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół z kontroli wykonania usług;
 - 4) Załącznik nr 4: Cennik;
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia.....w sprawie zamówienia publicznego na
Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie.**

Postępowanie znak A.271.1.2018.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Zamawiający ocenia, że do właściwego wykonania usługi, na obiekcie hali powinno zostać skierowanych co najmniej **5 pracowników**. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej we wszystkie dni funkcjonowania hali tj. od Pn – Nd w godz. ujętych w pkt. 2.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum **0,5 etatu (tj. 4 godz./dziennie)** przez cały okres wykonywania zamówienia co najmniej **5 pracowników**, wykonujących zamówienie na terenie hali sportowo-widowiskowej przy ul. Niepodległości 11 B w Ławie w zakresie usługi sprzątania pomieszczeń hali zgodnie z poniższym:
 - 1) Od poniedziałku do piątku w godz. 05.00 do 8.00 – 3 osoby;
 - 2) Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 11.00 – 1 osobę;
 - 3) Od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 do 19.00 – 1 osobę;
 - 4) Od soboty do niedzieli w godzinach 5.00 do 8.00 – 3 osoby.
3. Zamówienie będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie i elementy wyposażenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonywania czynności sprzątania w sytuacjach wystąpienia potrzeby ich wykonania po wykonanych/trwających remontach lub w przypadku wystąpienia awarii.
5. Wykonawca dokonuje ww. czynności oraz określone w **załączniku nr 1 do wzoru umowy** - tabela nr 1 - ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:
 - 1) własnym sprzętem,
 - 2) własnymi profesjonalnymi środkami czystości,
 - a) przez cały okres realizacji umowy zakupując i dostarczając na własny koszt i we własnym zakresie środki ujęte w „**POZYCJI III. Materiały do uzupełnienia na bieżąco w budynku hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Ławie w Ławie załącznika nr 1 do SIWZ**” .Papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło muszą być dostosowane do dozowników posiadanych przez Zamawiającego). Zamawiający nie wymaga oryginalnego wkładu do posiadanych dozowników, jednak wkład ten musi zapewniać prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
 - b) Wszystkie materiały użyte do wykonywania usługi muszą posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2011, Nr 63, poz. 322 z późn. zm.) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Środki czyszczące i konserwujące powinny być dostosowane do czyszczonej powierzchni, na której będą użyte;
 - 3) przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu, któremu zapewni kosztulki z logiem Wykonawcy i zobowiązany jest:
 - a) zapewnić w czasie wykonywania usług na terenie objętym umową należyty ład, porządek przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosząc odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
 - b) odnotowywać w zeszycie złożonym u osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń urządzeń i umeblowania budynku,
 - c) zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie wykonywania umowy
 - d) wszelkie czynności porządkowe wykonywać zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 2 nie dłużej niż do godz. 22.00, Zamawiający z uwagi na rekreacyjno-widowiskowy charakter funkcjonowania obiektu dopuszcza sporadyczną możliwość zmiany godzin pracy za wcześniejszym poinformowaniem i uzgodnieniem bez zwiększania ich wymiarów;
 - e) przed opracowaniem oferty dokonać wizji lokalnej obiektów, w którym ma być realizowane zadanie.
6. Zamawiający wydzieli (zapewni w miarę posiadanych możliwości) Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w budynku hali.
7. Zamawiający informuje, że w ramach poprzedniego zamówienia, przedmiot był wykonywany przez **5 osób**.
8. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu umowy osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy,
9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu listę osób wykonujących usługę.
10. Zamawiający informuje, że budynek w którym będzie realizowane zamówienie jest obiektem o złożonej architekturze wewnętrznej i zewnętrznej tj. posiadający specyficzną stolarkę okienną.
11. Z uwagi na posadowienie okien oraz stolarki aluminiowej (ram okiennych) - nie otwierane okna na dużych wysokościach wewnątrz i na zewnątrz budynku - zamawiający informuje, że Wykonawca do mycia powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych zobowiązany jest zapewnić np. podnośnik lub inne urządzenie oraz musi dysponować osobami posiadającymi badania lekarskie umożliwiające pracę na wysokościach. Koszt wykonania czynności sprzątania na wysokościach wliczony jest w cenę oferty.

12. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, wraz z ewentualną dokumentacją fotograficzną, wszelkie zastrzeżenia, uwagi, awarie i usterki oraz inne okoliczności w obiektach, stwierdzone w trakcie wykonywania zamówienia, które mogą mu utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie zamówienia; ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia, jeżeli mają lub mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, budynków i urządzeń. Skutki braku takiego powiadomienia lub braku odpowiedniego udokumentowania obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji prac uciążliwych dla użytkowników obiektów (hałaśliwe, powodujące pylenie, stwarzające zagrożenie, skutkujące powstawaniem drażniących zapachów, itp.).
14. **Dane pomocnicze:**
- 1) **hala sportowo-widowiskowa ICSTiR w Hławie** o powierzchni całkowitej 3807,1 m², w tym:

a) **Tabela 1 - wykaz pomieszczeń:**

Nr pomieszczenia	Funkcja pomieszczenia	Rodzaj nawierzchni	Powierzchnia (podłogi)
5	Sanitariat	Terakota	2,7
7	Sanitariat	Terakota	3,7
8	Sanitariat	Terakota	3,7
9	Sanitariat	Terakota	4,2
14	Natryski	Terakota	16,5
15	Sanitariat	Terakota	4,9
16	Natryski	Terakota	16,5
17	Sanitariat	Terakota	4,9
18	Sanitariat	Terakota	3,8
19	Natryski	Terakota	16,4
20	Sanitariat	Terakota	4,2
21	Sanitariat	Terakota	11,9
22	Sanitariat	Terakota	20,7
23	WC dla osób niepełnosprawnych	Terakota	5,6
25	Sanitariat	Terakota	13,9
26	Sanitariat	Terakota	13,5
1	Korytarz + klatka schodowa	Terakota	31,4
109	Natryski	Terakota	12,6
112	Natryski	Terakota	20,5
114	Natryski	Terakota	19,6
110	Sanitariat	Terakota	4,1
113	Sanitariat	Terakota	3,8
117	Sanitariat	Terakota	12,4
118	Sanitariat	Terakota	14,4
115	Sauna	Terakota	10,2
27	Sala gimnast. korekcyjnej	Wykładzina PCV	41,7
28	Przebieralnia	Wykładzina PCV	19,1
29	Przebieralnia	Wykładzina PCV	19,1
37	Przebieralnia	Wykładzina PCV	17,5
38	Natryski	Wykładzina PCV	20,5
39	Przebieralnia	Wykładzina PCV	17,4
40	Przebieralnia	Wykładzina PCV	16,2
41	Przedsiónek	Wykładzina PCV	7,3
120	Antresola (widownia, komunikacja)	wykładzina PCV	195,3
32	Hall + klatka schodowa	Wykładzina PCV	254,4
34	Kasa	Wykładzina PCV	4,8
42	Komunikacja	wykładzina PCV	96,2

13	Komunikacja + klatka schodowa	wykładzina PCV	176,2
105	Komunikacja + klatka schodowa	wykładzina PCV	152,6
107	Pokój instruktora	wykładzina PCV	5,8
116	Pokój wypoczynku, masaż	wykładzina PCV	26,2
30	Pomieszczenie gospodarcze	Wykładzina PCV	12,4
35	Portiernia	wykładzina PCV	10,3
108	Przebieralnia	wykładzina PCV	18,7
111	Przebieralnia	wykładzina PCV	17,5
106	Siłownia	wykładzina PCV	102,2
102	Trybuna	wykładzina PCV	161,7
103	Trybuna	wykładzina PCV	233
3	Pokój sędziów	wykładzina PCV	12,6
4	Pokój lekarza	wykładzina PCV	14,4
6	Pokój trenera	wykładzina dywanowa	23,6
10	Pokój admin.-gosp. (pok. nauczycielski)	wykładzina PCV	12,1
36	Administracja	wykładzina dywanowa	20,1
119	Sala konferencyjna	wykładzina PCV	50,6
121	Sekretariat	wykładzina dywanowa	17,4
122	Dyrektor	wykładzina dywanowa	21,8
33	Przedsiónek	Wykładzina dywanowa	14,6
101	Komunikacja	Gres	96,2
24	Komunikacja – łącznik	Gres	63,2
31	Szatnia dla widowni	wykładzina PCV	65,8
Sala	Sala – płyta boiska	Linospport	1290
11	Magazyn techniczny	Terakota	19,1
06	Rozdzielnia elektryczna	Terakota	13,3
02	Węzeł cieplny	Terakota	45,2
104	Kabina dziennikarska	wykładzina PCV	15,4
12	Magazyn sprzętu gimnastycznego	wykładzina PCV	46,5
2	Magazyn sprzętu sportowego	wykładzina PCV	50,9
11	Pomieszczenie techniczne	wykładzina PCV	12,1
		RAZEM	3807,1

* Wysokość ułożenia terakoty na ścianach w pomieszczeniach natrysków i sanitariatach do 2,30 m

b) Powierzchnie oszklone:

Powierzchnie oszklone	wymiar jednostronny w m ²
Okna	401
Oszklone drzwi	56
Żaluzje	175,5
Verticale	48,5

c) balustrady - codziennie

Powierzchnie oszklone	wymiar jednostronny w m ²
Balustrady	125

2) Zamawiający informuje, że nie dysponuje pralką ani pomieszczeniami do prania i suszenia.

3) W obiekcie zamontowane są:

- a) automatyczne mydelniczki 20 szt.
- b) automaty do odświeżaczy zapachowych (typ Merida OE3) 4 szt.
- c) 25 oczek ustępowych + 4 pisuary
- d) dozowniki na papier toaletowy – Merida Mini, TORK T2, Katrin – łącznie 25 szt.,

- e) dozowniki na pojedyncze ręczniki papierowe – TORK – 4 szt.),
 f) 23 natryski,
 g) 40 umywalek,
 h) Kosze na śmieci:
 - 60 l. – 15 szt,
 - 35 l. – 15 szt.
 - 120 l. – 18 szt.
- 4) Średnia ilość imprez:
 a) w roku kalendarzowym wynosi 100 imprez / rok organizowanych w hali sportowo-widowiskowej w Łławie (niektóre kilkudniowe, do 3 dni – 5 imprez)
 b) w ciągu roku, na których musi być osoba dyżurująca (niektóre kilkudniowe do 3 dni) wynosi 20 imprez / rok.
 c) w obiekcie hali sportowo-widowiskowej istnieje potrzeba sprzątnięcia od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający nie przewiduje sprzątnięcia w obiekcie hali sportowo-widowiskowej na oddzielne zlecenie.
 d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany czasu pełnienia dyżurów w sytuacjach wyjątkowych jakimi są prace przygotowawcze do przeprowadzenia imprezy.
 e) w obiekcie hali sportowo-widowiskowej odbywają się treningi oraz mecze zespołu piłkarzy ręcznych korzystających z klei do piłki Trimona handballwax – wymagające jak najszybszego usunięcia z podłóg, sprzętu sportowego – bramek, klamek szatni, łazienek. Częstotliwość treningów - 4 razy w miesiącu, przez 10 miesięcy (40 treningów)
 f) oraz częstotliwość meczy ligowych i sparingowych – do 12 spotkań w roku kalendarzowym. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kleju do piłki na innego rodzaju.
- 5) Średnie ilości odwiedzających obiekt - Łławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z uwagi że hala sportowo-widowiskowa w Łławie jest obiektem użyteczności publicznej podaje średnią ilość osób odwiedzających obiekt w tygodniu tj.:
- a) **od poniedziałku do piątku** (szkolne zajęcia sportowe, zawody sportu szkolnego, pacjenci przychodni, użytkownicy siłowni, sali konferencyjnej, uczestnicy popołudniowych zajęć sportowych): 1500 osób/tydzień;
 b) **od soboty do niedzieli** – około 800 osób, a w przypadku organizowanych dużych imprez sportowych bądź widowiskowych (około 20 imprez – niektóre 2 lub 3 dniowe), możliwość przyjęcia do 1250 osób na imprezie zgodnie z pozwoleniem na użytkowanie obiektu.
 c) **średnio w ciągu dnia** stale na obiekcie przebywa do 10 pracowników Zamawiającego i do 10 pracowników wykonujących czynności związane z funkcjonowaniem hali w tym z tytułu dzierżawy pomieszczeń.

2. Tabela 2 - ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI OBEJMUJE:

L.P.	Pomieszczenia i zakres	W tygodniu (razy)	W ciągu roku (razy)
I.	Korytarze, hole, klatki schodowe, części otwarte obiektu		
1.	Mycie posadzek środkami antypoślizgowymi, zamiatanie	7	X
2.	Odkurzanie wykładziny wejściowej (przedsiónek wejścia głównego)	7	X
3.	Opróżnianie koszy, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków	7	X
4.	Czyszczenie z kurzu drzwi i poręczy, blatów, przecieranie wszystkich sprzętów(np. gaśnic, włączników, itp.), siedzisk trybun, fotoram, usuwanie wszystkich pajęczyn także z elewacji obiektu, przecieranie parapetów	6	X
5.	Czyszczenie płytek klinkierowych (ściany okalające płytę główną boiska)	2	X
6.	Czyszczenie kartek wentylacyjnych i grzejników c.o.	X	12
7.	Polerowanie posadzek z PCV na korytarzach i właściwe ich konserwowanie	X	12
8.	Czyszczenie oświetlenia	X	4
9.	Mycie balustrady przy klatkach schodowych oraz na antresoli i wzdłuż trybun widowni piętra, oraz przeszklenia drzwi (362 m ² - liczone dwustronnie)	5-6	X
10.	Zgłaszanie usterek technicznych i braków sprzętu lub wyposażenia, sprawdzanie zamknięcia okien wszystkich pomieszczeń	Niezwłocznie	
11.	Utrzymanie czystości windy osobowej - mycie, wycieranie, odkurzanie drzwi, podłogi windy, przecieranie	6	X

II.	Pomieszczenia biurowe	W tygodniu (razy)	W ciągu roku (razy)
12.	Zamiatanie i zmywanie posadzek PCV na mokro	5	X
13.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	5	X
14.	Czyszczenie telefonów i dezynfekcja słuchawek, urządzeń elektronicznych oprócz monitorów	5	X
15.	Czyszczenie z kurzu drzwi i poręczy, blatów, biurek, przecieranie wszystkich sprzętów, fotoram, usuwanie pajęczyn, przecieranie parapetów, dezynfekcja klamek, mycie naczyń, uzupełnianie środków zapachowych w pomieszczeniach biurowych (typ Merida OE3)	5	X
16.	Czyszczenie kartek wentylacyjnych i grzejników c.o., usuwanie zabrudzeń ze ścian	X	12
17.	Czyszczenie mebli środkiem do konserwacji mebli	1	X
18.	Czyszczenie oświetlenia,	X	4
III.	Sanitariaty oraz przebieralnie z natryskami		
19.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów	7	X
20.	Zawieszanie kostek w muszlach, wkładek zapachowych do pisuarów, umieszczanie lub stosowanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC (typ Merida OE3), uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie,	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
21.	W przebieralniach z natryskami - zamiatanie posadzek, mycie (z uwagi na wielokrotne korzystanie z 4 szatni przez różne grupy do 3 razy w ciągu dnia), ławek, wieszaków, ścian	Na bieżąco	
22.	Mycie drzwi i framug, oświetlenia dodatkowego nad lustrami i dezynfekcja klamek, ścian	7	X
23.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, usuwanie pajęczyn	Na bieżąco	
24.	Usuwanie kurzu z kartek wentylacyjnych	X	12
25.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienia niezwłocznie	
IV.	Piwnice		
26.	Mycie, zamiatanie, powierzchni podłogowych w wyznaczonych piwnicach oraz korytarzy i schodów, usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kartek wentylacyjnych	1	X
27.	Czyszczenie oświetlenia	X	4
V.	Płyta główna boiska - TYPU LINOSPORT		
28.	Zamiatanie podłogi mopami akrylowymi typu „nożyce” przynajmniej 2 razy dziennie w zależności od obciążenia boiska, myć podłogę zgodnie z instrukcją - Czyszczenie, konserwacja oraz zasady użytkowania nawierzchni sportowej Linosport na konstrukcji drewnianej, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do projektu umowy, minimum 6 razy na tydzień w zależności od obciążenia sali, nie częściej niż 8 razy w tygodniu, froterowanie w zależności od obciążenia i stanu nawierzchni po uzgodnieniu z kierownictwem ICSTiR – raz w miesiącu. Uwaga: w obiekcie hali sportowo-widowiskowej odbywają się treningi oraz mecze zespołu piłkarzy ręcznych korzystających z kleju do piłki Trimona handballwax – wymagające jak najszybszego usunięcia z podłóg, sprzętu sportowego – bramek, klamek szatni, łazienek. Częstotliwość treningów - 2 razy w tygodniu, przez 10 miesięcy (80 treningów) oraz częstotliwość meczy ligowych i sparingowych – do 12 spotkań w roku kalendarzowym. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kleju do piłki na innego rodzaju.	Na bieżąco	
VI.	Usługi dodatkowe w obiekcie hali sportowo-widowiskowej w Hawie	W tygodniu (razy)	W ciągu roku (razy)
29.	Mycie okien dwustronne wraz z ramami i parapetami	x	2
30.	Pranie wykładzin i dywanów w pokojach biurowych,	x	3

31.	Pranie wykładziny w przedsionku wejścia głównego oraz wykładzin rozłożonych w holu głównym przy wyjściach do innych stref budynku	x	6
32.	Czyszczenie żaluzji, verticali,	x	2
33.	Pranie mebli tapicerowanych (krzesła fotele: sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia wynajęte w obiekcie	x	2
34.	Odkurzanie i mycie sprzętu oświetleniowego oprócz głównego ośw. boiska: Es System 236 - 137 szt. TYP SNTX 218 - 13 szt. TYP K418 - 98 szt. AVR - 170 szt. Inne - 58 szt.	x	2
35.	Mycie elementów tapicerowanych, skórzanych, derm przyrządów i sprzętu gimnastycznego (typu kozły, skrzynie gimnastyczne, kosze najazdowe, ławeczki tapicerowane, miękkie osłony słupków, materace, itp.)	x	12
36.	Odkurzanie instalacji nawiewowo-wywiewnej wewnątrz obiektu	x	2
37.	Froterowanie posadzek z wykładziny PCV w ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych i ich konserwowanie	x	12
38.	Froterowanie posadzek z wykładziny PCV w biurach i magazynach sportowych wraz ich konserwowaniem	x	4
39.	Pranie znaczników sportowych (plastronów)	x	52
40.	Mycie wykładzin zabezpieczających całe boisko sportowe wykorzystywanych podczas imprez widowiskowych w uzgodnieniu z Zamawiającym - dwustronnie 2600 m2	x	4

**Załącznik nr 2 do projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego na
Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Łławie. Postępowanie znak **A.271.1.2018**.**

Czyszczenie, konserwacja oraz zasady użytkowania nawierzchni sportowej Linosport
(instrukcja dostarczona od dostawcy wykładziny ułożonej w hali sportowej w Łławie)

Linosport Classic

Po instalacji Linosport Classic powinien być natychmiast zabezpieczony dwuskładnikową powłoką poliuretanową. Następnie można malować linie. Powłokę zabezpieczającą można odnawiać w zależności od potrzeb i stopnia zużycia.

Linosport xf2

Linosport xf2 jest fabrycznie zabezpieczony powłoką poliuretanową z cząstkami aluminium, utwardzaną promieniowaniem UV. Ta powłoka czyni nawierzchnię ekstremalnie odporną na ścieranie, płamienie, chemikalia, co ułatwia codzienną pielęgnację. Produkt nie wymaga bezpośrednio po instalacji naniesienia dodatkowej powłoki zabezpieczającej. Powierzchnia może być odświeżona po kilkunastu latach w zależności od stopnia zużycia.

Porady w zakresie czyszczenia i konserwacji

- Maty ułożone na wejściu, odpowiednio często czyszczone potrafią zredukować ilość wnoszonego brudu o ponad 80%
- Z powierzchni należy usunąć kurz i inne zanieczyszczenia mopem lub odkurzaczem.
- Myć maszynowo używając maszyn czyszczących wyposażonych w dysk z czerwonym lub beżowym padem, opcjonalnie używać maszyn z elastycznymi szczotkami walcowymi np.: Rotowash B60.
- Tarkett rekomenduje do czyszczenia i konserwacji środek czyszczący firmy Tana o nazwie Trophy lub porównywalny. (postępuj zgodnie z zaleceniami producenta środków czyszczących).
- Usuń ślady smoły lub gumy za pomocą szmaty nasączonej acetonem lub trójchloroetylenem.
- Usuń ślady żywicy, stosowanej przez szczypiornistów, za pomocą środka Tana Trophy (lub równoznacznego). Zalecamy jak najszybsze usuwanie śladów żywicy z boiska. Należy użyć szmatki nasączonej Tana Trophy lub usunąć żywicę za pomocą mycia maszynowego.

Warunki użytkowania

- Temperatura w pomieszczeniu nie powinna być nigdy niższa niż 15st C.
- Wilgotność względna powinna być w zakresie 35-65%

PLAN HIGIENY

Hala Sportowa Pielęgnacja okresowa	Trend	0,5 L na 1 L zimnej wody	Mycie okresowe Do wody wlać środek czyszczący. Dozować według wskazówek na etykiecie. Należy spolerować powierzchnię za pomocą metody Pre-Spray i przy użyciu maszyny wysokoobrotowej. 0,5 L. na 1 L Zimnej wody	W razie potrzeby	Personel odpowiedzialny za sprzątanie
Hala Sportowa Mycie codzienne	Dopomat Secur	100 ml na 10 L zimnej wody	Mycie okresowe Do wody wlać środek czyszczący. Dozować według wskazówek na etykiecie. 100 ml na 10 L. Zimnej wody Mycie przeprowadzić maszyną czyszczącą .	Codziennie	Personel odpowiedzialny za sprzątanie

(Wzór)

**Protokół z kontroli
wykonania usług**

Dnia 20..... roku osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego, działając zgodnie z § 13 ust. 1 umowy dokonała kontroli wykonania usług objętych zamówieniem. W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono co następuje:

**I. OPIS CZYNNOŚCI/PRAC OBJĘTYCH KONTROLĄ / ZAKRES KONTROLI:
(miejsce, rodzaj)**

.....
.....
.....
.....
.....

II. STWIERDZONE UCHYBIENIA:

.....
.....
.....
.....

III. TERMIN USUNIĘCIA UCHYBIEŃ

.....
.....

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)

IV. ADNOTACJE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USUNIĘCIA STWIERDZONYCH UCHYBIEŃ

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)

Wykaz środków czystości niezbędnych do wykonania zamówienia

A. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia użyjemy następujących środków czystości:

Lp.	Środki czystości
1.	Stosowane do powierzchni kamiennych i glazura – klatki schodowe i holle
2.	Stosowane do powierzchni w pomieszczeniach biurowych – gabinety, biura,
3.	Stosowane do sanitariatów, armatury, osprzętu WC, luster oraz glazur toaletach
4.	Stosowane do biurek, innych mebli biurowych, drzwi, obrazów i parapetów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych holach
5.	Stosowane do czyszczenia windy, urządzeń elektronicznych, telefonów, dezynfekcji słuchawek i klamek,
6.	Stosowane do czyszczenia oświetlenia, grzejników , kratki wentylacyjnych oraz poręczy
7.	Stosowane do mycia okien
8.	Stosowane do mycia żaluzji poziomych, verticali o łącznej powierzchni, rolet,
9.	Stosowane do powierzchni boiska
10.	Stosowane do powierzchni boiska, ciągów komunikacyjnych i szatni po meczach i treningach piłkarzy ręcznych

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

**Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę
(wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie na każde wezwanie zamawiającego)**

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ
(art. 29 ust.3a ustawy Pzp)

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S tel.: fax: e-mail:

Dotyczy postępowania znak A.271.1.2018 na „Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie” przy ul. Niepodległości 11 B

1. Zgodnie z §3 ust.3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §19 ust.1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

data.....

podpis.....

Załącznik nr 10 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby z grup społecznie marginalizowanych

(wykaz składany w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia prac, a następnie do 10 każdego miesiąca)

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ
będących członkami grup społecznie marginalizowanych¹⁰**

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu:
Pełna nazwa:
Adres: ulica kod miejscowość
numer NIP numer REGON K R S
tel.: fax: e-mail.....

Dotyczy postępowania znak A.271.1.2018 na „Utrzymanie czystości w hali sportowo-widowiskowej ICSTiR w Hławie” przy ul. Niepodległości 11 B”

1. Zgodnie z §3 ust.16 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz pracowników będących członkami grup społecznie marginalizowanych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, 1/2,)	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

¹⁰ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ